

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO
MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA
JU "MUZEJ SARAJEVA" S A R A J E V O
UPRAVNI ODBOR

P R A V I L N I K
O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA
O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI POSLOVA I RADNIH
ZADATAKA U JAVNOJ USTANOVI "MUZEJ SARAJEVA"

Sarajevo, februar 2024.

Na osnovu člana 27.stav 1.alineja 6. Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", br. 6/92, 8/93 i 13/94), člana 118. Zakona o radu ("Službene novine FBiH", br. 26/16, 89/18 i 44/22), člana 80. stav 1. alineja b) Pravila Javne ustanove "Muzej Sarajeva" (broj: 035.4/17 od 30.03.2017. godine), čl. 3. i 4. Pravilnika o sticanju i korištenju akademskih titula stručnih i naučnih zvanja na visokoškolskim ustanovama na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 50/16), Spiska akademskih titula, naučnih i stručnih zvanja koja se mogu sticati na visokoškolskim ustanovama na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 50/16 i 5/18), člana 185. Kolektivnog ugovora za djelatnost kulture u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 10/23) i člana 23. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/2, 10/22 i 28/23), Upravni odbor Javne ustanove „Muzej Sarajeva“ na dvadesetoj sjednici održanoj dana 01.02.2024.godine, donio je

P R A V I L N I K
o izmjenama i dopunama Pravilnika
o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka

Član 1.

(Izmjena člana 3.)

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka Javne ustanove „Muzej Sarajeva“ (broj: 085-01-1.5/2023 od 17.04.2023. godine) u članu 3.stav (6) mijenja se i glasi:

”(6) Za slijedeće zbirke nisu sistematizirana posebna radna mjesta već ih svojim posebnim aktom direktor Muzeja dodjeljuje nekom od već uposlenih stručnih radnika Muzeja: Zbirka književnosti, pozorišne i filmske umjetnosti; Zbirka filatelije; Sfragistička i heraldička zbirka; Zbirka štampe, Zbirka tehničkih predmeta, Botanička zbirka i dr.”

Član 2.

(Izmjena člana 35.)

U članu 35. Pravilnika stav (1) alineja (2) i stav (2) alineja (2) i (3) iza riječi: "konzervator" dodaje se riječ: "-restaurator".

Član 3.

(Izmjena člana 37.)

U članu 37. Pravilnika u tački (2) stav (1) i tački (3) stav (1) iza riječi: "konzervator" dodaje se riječ: "-restaurator".

Član 4.

(Izmjena člana 44.)

U članu 44. Pravilnika u Opisu poslova briše se tačka d).

Član 5.
(Izmjena člana 45.)

U članu 45. Pravilnika u Opisu poslova briše se tačka u).

Član 6.
(Izmjena člana 46.)

U članu 46. Pravilnika u Uslovima za obavljanje posla u tački a) iza riječi: „etnologija“ dodaju se riječi: “grupa historija; antropologija”, a u Opisu poslova briše se tačka d).

Član 7.
(Izmjena člana 47.)

U članu 47. Pravilnika u Uslovima za obavljanje posla u tački a) iza riječi: ”nauka” dodaju se riječi: “Filozofski fakultet, grupa historija (ili specijalistički drugi ili treći ciklus studija iz osmanske historije)”, a u Opisu poslova briše se tačka r).

Član 8.
(Izmjena člana 48.)

U članu 48. Pravilnika u Opisu poslova briše se tačka d).

Član 9.
(Izmjena člana 49.)

U članu 49. Pravilnika u Opisu poslova briše se tačka s).

Član 10.
(Izmjena člana 50.)

U članu 50. Pravilnika u Nazivu radnog mjesta riječi: “Muzejski savjetnik za umjetničku zbirku” mijenjaju se riječima: “Muzejski savjetnik – kustos za umjetničku zbirku”, a u Opisu poslova briše se tačka t).

Član 11.
(Izmjena člana 51.)

U članu 51. Pravilnika u Opisu poslova briše se tačka t).

Član 12.
(Izmjena člana 52.)

U članu 52. Pravilnika u Opisu poslova briše se tačka r).

Član 13.
(Izmjena člana 53.)

U članu 53. Pravilnika u Opisu poslova briše se tačka t).

Član 14.
(Izmjena člana 54.)

U članu 54. Pravilnika u Opisu poslova briše se tačka c) i tačka s).

Član 15.

(Dodavanje članova 54a. i 54b.)

Iza člana 54. Pravilnika dodaje se član 54a. i član 54.b koji glase:

”Član 54a.

(Muzejski savjetnik – kustos za zbirku fotografija)

Naziv radnog mjesta:

Muzejski savjetnik-kustos za zbirku fotografija

Uslovi za obavljanje posla:

a) VSS (VII stepen stručne spreme) ili prvi (180/240 ECTS), drugi (300 ECTS) ili treći (480 ECTS) ciklus Bolonjskog sistema studiranja, Filozofski fakultet - grupa historija; historija umjetnosti; etnologija

b) Ostvarene rezultate u radu, 10 godina radnog iskustva u struci ili naučni stepen magistra nauka i najmanje 7 godina radnog iskustva u struci ili naučni stepen doktora nauka i najmanje 5 godina radnog iskustva u struci i izuzetno 15 godina radnog iskustva u struci nakon sticanja fakultetske diplome.

Opis poslova:

- a) obavlja složenije poslove iz djelatnosti Muzeja na istraživanju, prikupljanju, obradi, čuvanju, zaštiti, proučavanju, izlaganju i publikovanju muzejskih zbirki, prema rasporedu i zaduženju za pojedine zbirke koje izvrši direktor Muzeja;
- b) vodi zbirku fotografija;
- c) sakuplja i proučava materijale koji se odnose na historiju fotografije;
- d) učestvuje u pripremi izložbi izrađujući potrebne ilustracije materijala za vlastitu zbirku i druge zbirke Muzeja;
- e) radi na inventarizaciji i kartotekama zbirki predmeta kojim rukovodi;
- f) učestvuje u otkupu predmeta zbirki kojim rukovodi;
- g) radi na sređivanju i popunjavanju sistematskih zbirki kojim rukovodi;
- h) vodi evidenciju o privremeno ustupljenom materijalu;
- i) učestvuje u postavljanju i preuređenju stalnih i povremenih muzejskih izložbi;
- j) vrši nadzor nad obradom (prepariranjem, konzerviranjem-restauriranjem) predmeta i zbirki kojim rukovodi;
- k) radi na determinaciji foto snimaka iz područja svoga rada;
- l) pruža stručnu pomoć dokumentaristi u radu na dokumentaciji Muzeja;
- m) vrši terensko-istraživačke radove na proučavanju, prikupljanju i otkupljivanju fotografskog materijala sa područja Kantona Sarajevo;
- n) objavljuje stručne i naučne radove o rezultatima istraživanja u okviru svog radnog mjesta;
- o) radi na proučavanju određenih pojava kod svih naroda i narodnosti na području Kantona Sarajevo (historijski razvoj, sve dostupne izvore kao i arhivsku građu);
- p) prikuplja i proučava stručnu i naučnu literaturu i komparativni materijal iz svoje oblasti i srodnih naučnih disciplina u vezi sa naučno-stručnom obradom materijala i muzeološkim poslovima koje obavlja na svom radnom mjestu;
- r) učestvuje u naučno-stručnim projektima šireg karaktera koje prema svom planu rada izvodi Muzej ili srodne ustanove;

- s) učestvuje na stručnim ili naučnim skupovima u zemlji i inostranstvu;
- t) obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

Posebni uslovi:

- a) ispoljena sposobnost za samostalno organizovanje stručnog rada;
- b) položen odgovarajući stručni ispit za muzejskog savjetnika;
- c) poznavanje jednog stranog jezika;
- d) poznavanje rada na računaru.

Broj izvršilaca: 1 (jedan)“

”Član 54b.

(Kustos za muzičku umjetnost i etnomuzikologiju)

Naziv radnog mjesta:

Kustos za muzičku umjetnost i etnomuzikologiju

Uslovi za obavljanje posla:

- a) VSS (VII stepen stručne spreme) ili prvi (180/240 ECTS) ili drugi (300 ECTS) ciklus Bolonjskog sistema studiranja, Muzička akademija
- b) 1 godina radnog iskustva u struci nakon sticanja fakultetske diplome.

Opis poslova:

- a) vodi zbirku za muzičku umjetnost i etnomuzikologiju;
- b) vodi dokumentaciju zbirke za muzičku umjetnost i etnomuzikologiju;
- c) sakuplja, proučava, obrađuje i izlaže predmete iz zbirke za muzičku umjetnost i etnomuzikologiju;
- d) radi na istraživanju i bilježenju narodnih napjeva, izvornih melodija i pjesama, lirskih i epskih balada i drugog nematerijalnog naslijeđa naroda i narodnosti Bosne i Hercegovine;
- e) terenska istraživanja etnomuzikološkog naslijeđa bilježi, čuva, obrađuje i interpretira u naučnom diskursu i objavljuje u stručnim i naučnim publikacijama;
- f) poseban akcenat u stručnom i istraživačkom smislu stavlja na proučavanje korijena, vrijednosti, melodijske i tekstualne matrice i autentičnosti sevdalinke;
- g) brine o održavanju i očuvanju zbirke;
- h) obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

Posebni uslovi:

- a) položen odgovarajući stručni ispit za kustosa;
- b) poznavanje jednog svjetskog jezika;
- c) poznavanje rada na računaru.

Broj izvršilaca: 1 (jedan)”

Član 16.
(Izmjena člana 59.)

Član 59. Pravilnika mijenja se i glasi:

"Član 59.
(Dokumentarista)

Naziv radnog mjesta:
Dokumentarista

Uslovi za obavljanje posla:

- a) VSS Filozofski fakultet (VII stepen stručne spreme) ili prvi (180/240ECTS) ili drugi (300 ECTS) ciklus Bolonjskog sistema studiranja, Filozofski fakultet, grupa komparativna književnost i informacijske nauke; grupa historija; ALU – grupa fotografija; grafički dizajn; Prirodno-matematički fakultet – informacijske i kompjuterske nauke
- b) najmanje jedna godina radnog iskustva u struci nakon sticanja fakultetske diplome.

Opis poslova:

- a) naručuje knjige i publikacije iz djelatnosti Muzeja; vrši i slanje muzejskih publikacija na adrese srodnih muzejskih institucija;
- b) evidencija i obrada interne dokumentacije muzeja, elaborata, projekata, naučno-istraživačkih radova, magistarskih radova i doktorskih disertacija;
- c) vodi hemeroteku;
- d) vodi audio i videoteku; fotografira i snima zbirke, postavke i povremene izložbe; vodi inventar audio i video snimaka, fotografskih, filmskih i drugih snimljenih materijala;
- e) odabira i priprema materijal za tematske izložbe; učestvuje u realizaciji muzejskih događaja; piše tekstove za legende, natpise, piše informativne tekstove za muzejske kataloge i vodiče;
- f) digitalizira svu materijalnu građu (muzejske predmete, postavke i dr.) po nalogu i nadzorom kustosa;
- g) popisuje, unosi u registar i centralizira popise svih muzejskih zbirki, kao i inventara;
- h) vodi dokumentaciju o izložbama Muzeja, prikuplja i čuva kataloge, plakate i pozivnice izložbi koje su održane u organizaciji Muzeja; obrađuje i klasificira podatke o izložbama; vodi inventarnu knjigu evidencije izložaba;
- i) katalogizacija publikacija u skladu sa međunarodnim standardima;
- j) knjige: izrada matičnog, autorskog, stručnog i predmetnog kataloškog listića;
- k) časopisi: vođenje dnevne evidencije i izrada abecednog i stručnog kataloga;
- l) rad sa korisnicima bibliotečkih usluga;
- m) godišnja revizija knjižnog fonda, fototeke i drugih oblika čuvanja dokumentacije;
- n) učešće u izradi biltena, informacija i bibliografija;
- o) vrši stručnu ekspertizu predmeta te uz odgovarajuće odobrenje daje muzejsku građu na korištenje, uvid ili posudbu strankama;
- p) daje na korištenje i vodi evidenciju posudbi muzejske dokumentacije;
- q) sudjeluje u izradi naučno-istraživačkih projekata u svrhu sufinansiranja muzejskih programa;
- r) radi i druge poslove po nalogu direktora.

Posebni uslovi:

- a) položen odgovarajući stručni ispit za dokumentaristu;
- b) poznavanje jednog svjetskog jezika;

c) poznavanje rada na računaru.

Broj izvršilaca: 1 (jedan)”

Član 17.
(Brisanje člana 60.)

Član 60. Pravilnika se briše.

Član 18.
(Izmjena člana 61.)

U članu 61. Pravilnika u Uslovima za obavljanje posla mijenja se tačka a) i glasi:

”a)VSS (VII stepen stručne spreme) ili prvi (180/240 ECTS) ili drugi (300 ECTS) ciklus Bolonjskog sistema studiranja, Filozofski fakultet grupa historija; historija umjetnosti; etnologija; arheologija; pedagogija i psihologija, Ekonomski fakultet, Fakultet političkih nauka, Muzička akademija, Akademija likovnih umjetnosti, Prirodno-matematički fakultet - grupa geografija (turizam, geoekologija)“.

Član 19.
(Brisanje člana 62.)

Član 62. Pravilnika se briše.

Član 20.
(Izmjena člana 63.)

Član 63. Pravilnika mijenja se i glasi:

”Član 63.
(Tumač na izložbi-Vodič)

Naziv radnog mjesta:

Tumač na izložbi-Vodič

Uslovi za obavljanje posla:

- a) SSS, Gimnazija, Škola primijenjenih umjetnosti, Srednja tehnička škola, Srednja turistička škola, Srednja ekonomska škola;
- b) radno iskustvo u trajanju od jedne godine u struci nakon sticanja diplome;
- c) probni rad u trajanju od (3) tri mjeseca.

Opis poslova:

- a) vrši prodaju ulaznica;
- b) vrši prodaju suvenira i muzejskih izdanja (katalozi, monografije i sl.);
- c) odgovara za novac od prodaje do razduženja na blagajnu muzeja ili banku;
- d) vodi evidenciju posjetilaca;
- e) prati na monitoru kretanje posjetilaca i vrši nadzor nad eksponatima;

- f) vodi posjetioce kroz izložbu;
- g) radi i druge poslove po nalogu direktora.

Posebni uslovi:

- a) poznavanje engleskog jezika;
- b) poznavanje rada na računaru.

Broj izvršilaca: 5 (pet)''

**Član 21.
(Izmjena člana 68.)**

U članu 68. Pravilnika u Uslovima za obavljanje posla u tački a) iza riječi: "škola" dodaju se riječi: "Srednja tehnička škola".

**Član 22.
(Brisanje člana 69.)**

Član 69. Pravilnika se briše.

**Član 23.
(Stupanje na snagu)**

U ostalim dijelovima važeći Pravilnik ostaje nepromijenjen, a Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka u JU "Muzej Sarajeva" činit će sastavni dio istog.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom dobijanja saglasnosti Vlade Kantona Sarajevo, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", na oglasnoj ploči i web stranici Muzeja.

Broj: 137-01-1/2024

Sarajevo, 01.02.2024.



**Predsjednik Upravnog odbora
mr. Bahrudin Kumro**

O b r a z l o ž e n j e

I - PRAVNI OSNOV ZA DONOŠENJE PRAVILNIKA

Pravni osnov za donošenje Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta sadržan je u :

- (1) Članu 27. stav 1. alineja 6. Zakona o ustanovama („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj; 6/92, 8/93 i 13/94) kojim je propisano da Upravni odbor donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opšte akte u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.
- (2) Članu 118. Zakona o radu („Službene novine FBiH“, broj; 26/16 i 89/18 i 44/22), a kojim je propisano da poslodavac donosi i objavljuje pravilnik kojim se uređuju, organizacija rada, sistematizacija radnih mjesta, posebni uvjeti za zasnivanje radnog odnosa i druga pitanja značajna za radnika i poslodavca, u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.
- (3) Članu 80. stav 1. alineja b) Pravila Javne ustanove "Muzej Sarajeva" (broj: 035.4/17 od 30.03.2017. godine).
- (4) Članovima 3. i 4. Pravilnika o sticanju i korištenju akademskih titula, stručnih i naučnih zvanja na visokoškolskim ustanovama na području Kantona Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo, broj 50/16).
- (5) Odredbama Spiska akademskih titula, stručnih i naučnih zvanja koja se mogu sticati na visokoškolskim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj; 50/16 i 5/18), a kojim su regulisana sticanje i korištenje akademskih titula, stručnih i naučnih zvanja na visokoškolskim ustanovama na području Kantona Sarajevo.
- (6) Članu 185. Kolektivnog ugovora za djelatnost kulture u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 10/23).
- (7) Članu 23. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 19/21 i 10/22).

II - RAZLOZI ZA DONOŠENJE PRAVILNIKA

Osnovni razlog za donošenje Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Javne ustanove „Muzej Sarajeva“ je potrebe za reorganizacijom radnih mjesta s ciljem djelotvornije organizacije procesa rada.

III - KONSULTACIJE U POSTUPKU IZRADE

Upravni odbor ustanove je, u skladu sa obavezom propisanom Zakonom o radu nacrt Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta uputio na obaveznu konsultaciju i dobijanje mišljenja Sindikalne organizacije Javne ustanove „Muzej Sarajeva“.