

JU MUZEJ SARAJEVA

IZVJEŠTAJ O RADU

J.U. MUZEJ SARAJEVA

SA FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJEM ZA 2023. GODINU

Sarajevo, mart 2024.

I. UVODNI DIO

Izvještaj o radu JU Muzej Sarajeva za 2023. godinu sačinjen je u skladu sa odredbama tačke XII i XIII Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa (“Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 1/23– Prečišćeni tekst), kao i budžeta Kantona Sarajevo za 2023. (“Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 5/22).

Izvještaj o radu JU Muzej Sarajeva sa finansijskim izvještajem za 2023. godinu obuhvata period od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine, a tematski /programski dio je sistematiziran po vrsti, rokovima, te nosiocima izvršenja poslova.

Naziv, osnivač, sjedište i identifikacijski (ID) broj ustanove

Naziv : JU Muzej Sarajeva, Sarajevo
Osnivač: Kanton Sarajevo
Sjedište: Josipa Šadlera 32, Sarajevo
Identifikacijski broj: 4200645360005

Djelatnost JU Muzej Sarajeva

JU Muzej Sarajeva, Sarajevo je Javna ustanova koja posluje u skladu sa Zakonom o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj 6/92, 8/93 i 13/94). Muzej osnovnu djelatnost obavlja na osnovi Zakona o muzejskoj djelatnosti (Službene novine KS, br.13/17), i Javna je ustanova koja obavlja muzejsku djelatnost u javnom interesu Kantona.

Odredbama ovog Zakona, djelatnost Muzeja Sarajeva je da:

- a) istražuje, prikuplja i obrađuje muzejski materijal,
- b) čuva muzejski materijal od oštećenja, uništenja i nestajanja,
- c) obezbjeđuje mjere zaštite muzejskog materijala, posebno za vrijeme ratnog ili vanrednog stanja,
- d) obezbjeđuje korištenje muzejskog materijala u kulturne, naučne, vaspitno-obrazovne i druge svrhe putem njegovog prezentiranja u okviru stalnih ili povremenih izložbi i na drugi način,
- e) omogućava naučnim i stručnim radnicima proučavanje muzejskog materijala,
- f) brine se o čuvanju i održavanju muzejskog materijala koji se nalazi van muzeja na području na kojem obavlja svoju djelatnost,
- g) obavlja naučnoistraživački rad u skladu sa zakonom,

- h) objavljuje rezultate svog stručnog i naučnoistraživačkog rada putem vlastitih publikacija i na drugi način,
- i) ostvaruje saradnju na području Bosne i Hercegovine i međunarodnu saradnju u oblasti muzejske djelatnosti,
- j) obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Pravilima muzeja.

Muzej obavlja, trajno i kontinuirano, društvenu djelatnost označenu u Odluci o standardnoj klasifikaciji djelatnosti ("Službeni glasnik BiH", broj 47/10).

Sifra djelatnosti– KD BiH 2010: 91.02

Djelatnost muzeja je: 91.02

Ovaj podrazred obuhvata:

- rad muzeja svih vrsta,
- muzeji umjetnosti, nakita, namjestaja, odjece, keramike, srebrenih predmeta i dr.
- muzeji prirodnih vrijednosti, naucni, tehnicki, historijski muzeji, ukljucujuci i vojne muzeje i historijske objekte,
- ostali specijalizirani muzeji,
- muzeji na otvorenom prostoru

Upravljanje i rukovođenje u Muzeju Sarajeva

Upravni odbor

Organ upravljanja u Muzeju Sarajeva je Upravni odbor čiji je način izbora, sastav i nadležnosti određen odredbama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima („Službene novine FBiH, broj 12/03), Zakona o ustanovama, i Pravilima JU Muzej Sarajeva.

Upravni odbora Javne ustanove Muzej Sarajeva u sastavu: **Bahrudin Kumro** predsjednik, i članovi **Tea Dautčehaić, Vladimir Podany, Mirza Hebib i Goran Grebo** ispred ustanove, na mandatni period od 4 godine imenovan rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-44837-15.2/22 od 03.11.2022. godine.

Nadzorni odbor

Organ kontrole poslovanja u Muzeju Sarajeva je Nadzorni odbor čiji je način izbora, sastav i nadležnosti određen odredbama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima („Službene novine FBiH, broj 12/03), Zakona o ustanovama i Pravilima JU Muzej Sarajeva.

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo o imenovanju predsjednika i članova Nadzornog odbora Javne ustanove „Muzej Sarajeva“ broj: 02-04-44837-16.2/22 od 03.11.2022.

godine imenovan je aktuelni Nadzorni odbor na mandat od 4. godine u sastavu: **Almina Aljović** predsjednica, **Emir Ibrahimagić** član i **Amir Hadžić** član ispred ustanove.

Direktor

Organ rukovođenja u Muzeju Sarajeva je direktor čiji je izbor, imenovanje i razrješenje dužnosti regulirano Zakonom o ustanovama, i Pravilima JU Muzej Sarajeva.

Odlukom o davanju saglasnosti v.d. Upravnom odboru Javne ustanove Muzej Sarajeva za imenovanje direktora broj 02-04-34521-1/22 od 07.09.2022. godine, za v.d.direktora je imenovan **Hamdija Dizdar**.

Isti je na dužnosti v.d. direktora bio do 23.02.2023. godine kada je razrješen dužnosti na osnovu Odluke Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-4931-6.1/23 od 23.02.2023. godine.

Odlukom o davanju saglasnosti Upravnom odboru Javne ustanove Muzej Sarajeva za imenovanje direktora broj 02-04-4931-6.2/23 od 23.02.2023. godine, za direktora je imenovan **Hamdija Dizdara** na mandatni period od 4 godine.

Isti je na dužnosti direktora bio do 01.06.2023. godine kada je razrješen dužnosti na lični zahtjev, prije isteka mandata, a na osnovu Odluke Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-24803-19.1/23 od 01.06.2023. godine.

Odlukom o davanju saglasnosti Upravnom odboru Javne ustanove Muzej Sarajeva za imenovanje v.d. direktora broj 02-04-24803-19.2/23 od 01.06.2023. godine, za v.d. direktora je imenovan **Igor Radovanović**.

Isti je na dužnosti v.d. direktora bio do 02.12.2023. godine kada je razrješen dužnosti na osnovu Odluke Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-51770-10.1/23 od 14.12.2023. godine.

Odlukom o davanju saglasnosti Upravnom odboru Javne ustanove Muzej Sarajeva za imenovanje v.d. direktora broj 02-04-51770-10.2/23 od 14.12.2023. godine, za v.d. direktora je imenovana **Indira Kučuk-Sorguč**.

Organizacija rada u Muzeju Sarajeva

U mjesecu aprilu 2023. godine, odlukom Vlade Kantona Sarajevo donesen je Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Muzej Sarajeva, te je po novom Pravilniku organiziran rad i poslovanje ustanove. U procesu rada, muzej obavlja poslove iz svoje djelatnosti u okviru rada depandansa, zbirki, matične zgrade sa depoima i konzervatorsko-preparatorskim radionicama.

Tako je novim Pravilnikom organiziran rad Javne ustanove Muzej Sarajeva u sljedećim organizacionim jedinicama i prema sljedećem principu:

1. Odsjek muzejskih zbirki

1.1. Odjeljenje kustosa

1.2- Odjeljenje za zaštitu građe;

2. Odsjek dokumentacije;

3. Odsjek muzejskih pedagoga;

4. Odsjek za ekonomsko-pravne i zajedničke poslove.

Muzej se nalazi na šest lokacija:

1. Vila Koste Hermana (administracija, depo i radionice)
2. Brusa bezistan – historija Sarajeva od prahistorije do 1914. - stalna muzejska postavka
3. Svrzina kuća – kultura življenja muslimanske porodice kroz XVIII i XIX stoljeće - stalna muzejska postavka
4. Despića kuća -kultura življenja pravoslavne porodice kroz XIX I početak XX stoljeća - stalna muzejska postavka
5. Muzej “Sarajevo 1878 – 1918” - sarajevski atentat i period austro-ugarske vladavine - stalna postavka
6. Muzej Jevreja BiH - historija Jevreja u BiH - stalna postavka

Stručna tijela muzeja

Pravilima JU Muzej Sarajeva utvrđeno je formiranje stručnog i savjetodavnog tijela-Stručnog kolegija.

Stručni kolegij je stručno i savjetodavno tijelo koje razmatra i zauzima stavove o stručnim i drugim pitanjima iz djelokruga rada Muzeja Sarajeva. Kolegij raspravlja i predlaže stručna rješenja u okviru djelatnosti muzeja, a u skladu sa Pravilima muzeja. Stručni kolegij radi u sastavu: direktor, kustosi, i drugi stručni zaposlenici prema potrebi i na poziv direktora.

Vanjski suradnici

Po potrebi, i u zavisnosti od konkretnih projekata, Muzej Sarajeva angažira vanjske suradnike u skladu s pozitivnim zakonskim propisima i pravilima ustanove, a što je neophodno budući da ustanova nema potreban broj uposlenika za sve poslove. Posebno važan aspekt muzejskog rada je angažman studenata iz cijele BiH u realizaciji muzejskog rada, a čime se omogućuje studentima da steknu neophodno i veoma vrijedno praktično iskustvo.

Muzej Sarajeva u svom radu, po potrebi, a u interesu korisnika usluga ustanove, surađuje sa obrazovnim institucijama, osnovnim i srednjim školama, likovnim akademijama,

zavodima za zaštitu spomenika, muzejima, kulturnim institucijama i dr., odnosno, sa institucijama iz oblasti nauke i kulture, koje se bave muzejskom djelatnošću i zaštitom kulturno-historijske baštine, iz BiH i inozemstva, te sa svjetskim strukovnim udruženjima i asocijacijama poput ICOM-a, Evropskog muzejskog foruma (EMF), Forumom slovenskih kultura, Muzejskog dokumentacijskog centra u Zagrebu (MDC), ICOM-a SEE, te muzejskim i srodnim udruženjima u zemlji i inozemstvu.

Finansiranje Muzeja Sarajeva

Sredstva za rad muzeja obezbjeđuju se iz budžeta Kantona Sarajevo, putem ministarstva kulture i sporta KS, po kriterijima koje svake godine utvrđuje osnivač.

Muzej stiče i dodatna sredstva za rad:

- a) od naknade za obavljanje stručnih, intelektualnih, obrazovnih, kulturnih i drugih usluga;
- b) prodajom svojih stručnih informativnih publikacija, brošura, kataloga, knjiga dokumentarne građe i sl.;
- c) prodajom ulaznica, vodiča, razglednica, suvenira i ustupanjem svojih izložbi drugim ustanovama;
- d) od poklona, zavještanja, donacija, prihoda od domaćih i stranih ulagača uz suglasnost osnivača;
- e) i drugih izvora u skladu sa zakonom

Godišnji program rada JU Muzej Sarajeva predlaže direktor JU Muzej Sarajeva, u saradnji sa stručnim kolegijem, a utvrđuje Upravni odbor, Ministarstvo kulture i sporta KS, te Skupština i Vlada Kantona Sarajevo.

U skladu sa Programom rada za 2023. godinu JU Muzej Sarajeva je organizovala i sprovela sljedeće aktivnosti/poslove:

II. N O R M A T I V N I D I O

JU Muzej Sarajeva nije imao zaposlenoga pravnika sve do 17.10.2023. godine kada je zaposlen Viši stručni saradnik za pravne poslove, te time pravna služba muzeja gotovo da i nije funkcionirala. Zbog pravilnosti u radu, Muzej je do tada povremeno angažirao vanjskog suradnika.

1.Naziv: Pravilnik o vrstama i korištenju vlastitih javnih prihoda

Predlagač: JU Muzej Sarajeva, direktor

Organ koji razmatra: JU Muzej Sarajeva, organ upravljanja, organ rukovođenja

Vrijeme usvajanja: august 2023. godine

Organ koji donosi: UO muzeja, Vlada Kantona Sarajevo

Kratak sadržaj:Pravilnik o vrstama i korištenju vlastitih javnih prihoda Javne ustanove “Muzej Sarajeva” broj 181-01-1.2.1/2023 od 31.08.2023. godine usvojen je na 12. sjednici Upravnog odbora Muzeja Sarajeva, reguliše način korištenja vlastitih javnih prihoda.

Pravilnik je stupio na snagu danom donošenja.

2.Naziv: Pravilnik o radu

Predlagač: JUMuzejSarajeva, direktor

Organkojidonosi : JUMuzejSarajeva, organrukovođenja

Usvojen: april 2023.

Organ koji razmatra: UO Muzeja, Ministarstvo kulture i sporta KS

Kratak sadržaj i obrazloženje: Pravilnik o radu broj: 085-01-1.1.4/2023 od 17.04.2023. godine, usvojen je na sjednici Upravnog odbora koja je održana 17.04.2023. godine i u istom primjenile su se odredbe novog Kolektivnog ugovora za djelatnost kulture u Kantonu Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 10/23 i Zakona o radu (“Službene novine Federacije BiH” broj: 26/16, 89/18 i 44/22), člana 23. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 19/21 i 10/22), člana 1. i 2. Odluke o Registru zaposlenih u javnom sektoru na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 9/19)

3.Naziv: Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka u Javnoj ustanovi “Muzej Sarajeva”

Predlagač: JUMuzejSarajeva, direktor

Organkojidonosi : JUMuzejSarajeva, organrukovođenja

Usvojen: april 2023.

Organ koji razmatra: UO Muzeja, Vlada KS

Kratak sadržaj i obrazloženje: Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka uJU “Muzej Sarajeva” broj: 085-01-1.1.5/2023 od 17.04.2023. godine, usvojen je na sjednici Upravnog odbora koja je održana 17.04.2023. godine i u istom primjenile su se odredbe novog Kolektivnog ugovora za djelatnost kulture u Kantonu Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 10/23 i Zakona o radu (“Službene novine Federacije BiH” broj: 26/16, 89/18 i 44/22), člana 23. Uredbe o postupku prijema u

radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 19/21 i 10/22). Na isti je Vlada dala saglasnost broj: 02-04-27760-38/23 od 15.06.2023. godine

III. T E M A T S K I D I O / P R O G R A M S K I D I O

Poslovi i zadaci iz djelatnosti muzeja utvrđuju se godišnjim programom rada. Godišnji program rada na nivou ustanove, uz prethodne konzultacije sa stručnim kolegijem, predlaže direktor, a utvrđuje ga Upravni odbor Muzeja Sarajeva.

Mjesečne operativne planove i programe rada izvršilaca na nivou odsjeka Muzeja izrađuju kustosi. Programi rada odsjeka i stručnih zaposlenika, pojedinačni su, i proizilaze iz godišnjeg programa rada Muzeja Sarajeva.

Programski sadržaji Muzeja Sarajeva, uobličeni su u projekte, publikacije i izložbe, i predstavljaju nastavak već započetih projekata u ranijim godinama, ali i nove projekte koji su vezani prvenstveno za osnovnu djelatnost Muzeja Sarajeva - istraživačku, izložbenu i izdavačku djelatnost ustanove, i projekte vezane za informatizaciju ustanove i digitalizaciju muzejske građe kao jednog od vidova njene zaštite. Realizacija programskih sadržaja je u 2023.godini bila u direktnoj vezi sa finansijskim mogućnostima ustanove.

Kada je u pitanju kvaliteta i značaj programa JU Muzej Sarajeva realiziranih u 2023. godini, riječ je o kontinuiranoj aktivnosti koja ima veliki značaj i ulogu u afirmaciji historije, tradicije, kulture i turizma glavnog grada, te bosanskohercegovačke kulture, umjetnosti i tradicije, favorizirajući njen multikulturalni i multietnički karakter.

JU Muzej Sarajeva svojim je radom i djelovanjem uticala i na razvoj turizma u našem gradu, i učestvovala u različitim programima i manifestacijama koji su imali za cilj promoviranje muzeja, ali i turizma, te specifičnih turističkih atrakcija grada Sarajeva.

Zbog problema sa krovom i zidom Svrzine kuće, angažiran je Kantonalni Zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, Zavod za zaštitu spomenika Federacije BiH da izvrše uvid u stanje Svrzine kuće. Od njih je JU Muzej Sarajeva dobio striktnu upute i korake po kojima se treba postupati. Po uputama nadležnog Zavoda Svrzina kuća je zatvorena za posjete, obavljen je pregled i analiza stanja objekta, urađen predmjer i predračun potrebnih radova neophodnih za sanaciju Svrzine kuće. Nakon toga, od strane nadležnog Ministarstva kulture i sporta, obezbjeđena su sredstva, za prvu fazu sanacije objekta u iznosu od sedamdeset hiljada konvertibilnih maraka i raspisan je tender

za izbor izvođača radova. Očekuje se da ti radovi započnu i završe u prvoj polovini 2024.godine.

Drugi objekat koji je zahtjeva o radove zbog svoje zapuštenosti je dependans Despića kuća. Tu je oživljen stari projekat zamjene stolarije za koji su dodatno obezbjeđena sredstva iz fondova EU preko nevladine organizacije AIASNA u iznosu preko dvadeset hiljada eura, te ranije dobivena sredstva odstrane Federalnog zavoda za zaštitu spomenika Federacije BiH u iznosu od trinaest hiljada konvertibilnih maraka, kao i sredstva od strane Zavoda za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo. Zamjena stolarije u Despića kući Završena je u decembru 2023. godine i očekuje se nastavak ostalih radova u 2024. godini.

U dependansu JU Muzej Jevreja BiH uređena je kancelarija zakustosa Jevrejske zbirke a nakon toga je utopljena prostorija u kojoj borave muzejski pedagog, vodič i manipulant. Za navedeno vrijeme Muzej je nesmetano obavljao svoju muzejsku djelatnost. Iako je opravdano zatvorena Svrzina kuća za posjete, ta činjenica je uticala da se ukupni broj posjeta JU Muzej Sarajeva, u odnosu na predhodni period, nije smanjio, jer su posjetitelji koji su bili prvenstveno zainteresirani za posjetu Svrzinoj kući planski usmjeravani u naše druge dependanse, što je vidljivo navećoj posjeti u Brusa bezistanu i Despića kući.

1. Naziv: **Izložba Utemeljitelj**

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva/ Udruženje Isa-beg Ishaković

Mjesto održavanja: Brusa bezistan

Datum održavanja: Februar 2023.

Organ koji razmatra: UO Muzeja, stručni kolegij

Finansijska sredstva: 0 KM

Kratak sadržaj: Izložba organizovana u skladu sa Sporazumom o suradnji između Muzeja Sarajeva i Udruženja Isa-beg Ishaković, Muzej je stavio svoje stručne, tehničke, ljudske i prostorne kapacitete u svrhu realizacije značajne izložbe o Isa-begu ishakoviću – utemeljitelju Sarajeva. Na izložbi rade muzejski stručnjaci: Mirsad Avdić, Adnan Muftarević, Moamer Šehović, Murat Kurtović i Indira Kučuk Sorguč. Izložba je predstavljena u prostoru Brusa bezistana - u prostoru stalne postavke o historijatu Sarajeva od prahistorije do danas.

2. Naziv: **Izložba – Prvi mart**

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva/ Arhiv Federacije BiH

Mjesto održavanja: Muzej Sarajevo 1878-1918

Datum održavanja: mart 2023.

Organ koji razmatra: UO Muzeja, stručni kolegij

Finansijska sredstva: 0 KM

Kratak sadržaj: U skladu sa Sporazumom o suradnji između Muzeja Sarajeva i Arhiva Federacije BiH upriličena je izložba o Prvom martu – Danu nezavisnosti BiH kojustručno vodi Arhiv FBiH. Muzej je koordinator, što uključuje tehničku postavku i prostorne kapacitete.

3. Naziv: **Tragovi prisutnosti Jevreja na tlu zapadnog Balkana u doba vladivine Rimskog carstva**

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva

Mjesto održavanja: Jevrejski muzej

Datum održavanja: Maj 2023.

Organ koji razmatra: UO Muzeja, stručni kolegij

Finansijska sredstva: 2.000,00 KM

UTROŠENO: 2.159,93 KM

Kratak sadržaj; Povodom obilježavanja 2. maja – Dana Kantona Sarajeva realizirana je izložba pod nazivom “Jevreji u antičko doba” iz fundusa Muzeja, autora Edina Veletovca i Hamdije Dizdara.

5. Naziv: **Izložba Nacionalni spomenici Sarajeva**

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva, Historijski arhiv Sarajeva, Općina Novi Grad

Mjesto održavanja: Galerija Općine Novi Grad

Datum održavanja: Juni 2023.

Organ koji razmatra: UO Muzeja, stručni kolegij

Finansijska sredstva: 4.000,00 KM

UTROŠENO: 2.274,18

Kratak sadržaj: U okviru projekta koji Muzej realizira sa Općinom Novi Grad “Kulturno-historijsko naslijeđe na prostoru Sarajeva s posebnim interesom za Općinu Novi Grad” realizirana je kulturno-historijska izložba “Nacionalni spomenici Sarajeva” autora Senada Kuča.

6. Naziv: **Dvojezični katalog Dom oslobodilaca Žuč**

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva (glavni partner: Općina Novi Grad)

Završetak: decembar 2023.

Organ koji razmatra: UO Muzeja, stručni kolegij

Finansijska sredstva: 5.500,00 KM

UTROŠENO: 1.714,14 KM

Kratak sadržaj: Dom oslobodilaca Žuč – muzejska postavka koju je pripremio i postavio Muzej Sarajeva dobila je i svoju dvojezičnu publikaciju (bosanko-engleski). Oblikovanje, fotografiranje i historijski tekstovi su sastavni dio ove publikacije. Urednik: Moamer Šehović, muzejski savjetnik.

7. Naziv: **Časopis Prilozi za proučavanje historije Sarajeva, br. 10.**

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva

Završeno: august 2023.

Organ koji razmatra: UO Muzeja, stručni kolegij

Finansijska sredstva: cca 4.500,00 KM (Prijelom i priprema za štampu, prevod apstrakata izaključaka na engleski jezik, udk, štampa 200 komada)

UTROŠENO: 5.184,40 KM

Kratak sadržaj: JU Muzej Sarajeva objavio je stručni časopis pod nazivom Prilozi za proučavanje istorija Sarajeva, u kojemu su objavljeni stručni i naučni radovi značajni za historiju, muzeologiju i kulturnu bastinu Sarajeva. Do sada je objavljeno deset brojeva časopisa. U ovom časopisu tekstove su objavili, pored kustosa i stručnjaka iz muzeja, i kolege iz drugih institucija i oblasti. Organizirana je i promocija časopisa. Na pripremi časopisa kao urednica i kordinatorica radila je Indira Kučuk-Sorguč.

8. Naziv: **Konzervacija i čišćenje eksponata u Domu oslobodilaca Žuč**

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva, Općina Novi Grad

Završetak: decembar 2023.

Organ koji razmatra: UO Muzeja, stručni kolegij

Finansijska sredstva: 500,00 KM.

UTROŠENO: 500,00 KM

Kratak sadržaj: U skladu sa sporazumom između Općine Novi Grad i Muzeja Sarajeva objekat Dom oslobodilaca Žuč je predmet zajedničke skrbi. Eksponate iz Domaoslobodilaca potrebno je kontinuirano sanirati, čistiti i po potrebi izvršiti konzervaciju.

Ove godine su muzejski savjetnik Murat Kurtović obavio konzervaciju predmeta koji su korozirali.

9. Naziv: **Izložba Nusret Halačević – Prvi sarajevski diplomirani fotograf**

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva, Općina Novi Grad

Mjesto održavanja: Galerija Općine Novi Grad

Datum održavanja: juni 2023.

Organ koji razmatra: UO Muzeja, stručni kolegij

Finansijska sredstva: 4.400,00 KM

UTROŠENO: 1.367,48 KM

Kratak sadržaj: Izložba o Nusretu Halačeviću zasnovana je na fotografijama koje se čuvaju u dvije zbirke: Kolekcija fotografija i Antropološka zbirka. Nusret Halačević je prvi sarajevski diplomirani fotograf i jedan od najnagrađivanijih u povijesti sarajevske i bh. fotografske umjetnosti. Njegov opus je impozantan i zaslužuje da se uz private fotografije i prezentaciju biografije ovog izvanrednog umjetnika predstavi široj javnosti. Autori su viši kustosi Igor Radovanović i Indira Kučuk-Sorguč.

10. Naziv: **Izložba Građanska kultura Sarajeva - kulturnoantropološka studija i prezentacija umjetničkog naslijeđa građanstva BiH i dodjela zahvalnica građanima Sarajeva**

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva/ Uprava Grada Sarajeva/ JP Sarajevo

Mjesto održavanja: Vijećnica

Datum održavanja: septembar 2023.

Organ koji razmatra: UO Muzeja, stručni kolegij
Finansijska sredstva: 0 KM

Kratak sadržaj: “Građanska kultura Sarajeva” – kulturnoantropološka studija i prezentacija umjetničkog naslijeđa građanstva BiH je multimedijalan naučno-istraživački projekat iz kulturne antropologije, demografije i historije Sarajeva i BiH od 1878. godine do danas. Projiciran je na taj način da građani glavnog grada BiH i cijele BiH učestvuju u predstavljanju vlastite kulture kroz artefakte (dokumenta, fotografije i umjetničke portrete) svojih predaka.

Izložba predstavlja izbor iz antropološke, umjetničke i zbirke starih fotografija JU Muzeja Sarajeva. Riječ je o muzeološkom istraživanju u kojem učestvuju i građani Sarajeva i BiH koji su otkrivajući svoje privatne arhive doprinjeli upotpunjavanju mozaika o razumijevanju kulturnoga miljea u razdoblju od jednog stoljeća. Studija o građanstvu zasnovana je na demografskim podacima kao i migracionim kretanjima stanovništva iz svih krajeva BiH od 1878. do 2020. godine. Autor izložbe je Indira Kučuk Sorguč. U Vijećnici su građanima Sarajeva koji su učestvovali u realizaciji izložbe dodijeljene zahvalnice uz prigodan program.

11. Naziv: **Posjete učenika osnovnih škola Općine Novi Grad depandansima**

Muzeja Sarajeva

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva

Realizacija: oktobar – novembar 2023.

Organ koji razmatra: UO Muzeja, stručni kolegij

Finansijska sredstva: 500,00 KM

UTROŠENO: 0,00 KM

Kratak sadržaj: U 2023. godini Muzej je u suradnji sa Općinom Novi Grad dogovorio i realizirao posjete svih osnovnih škola sa ove Općine muzejskim depandansima u različitim intervalima, a uz vođenje stručnih lica – vodiča i muzejskih pedagoga. U svrhu toga bio je organiziran i edukativni čas iz historije Sarajeva. U realizaciju su bili uključeni muzejski pedagozi pet muzejskih depandansa. Depandanse je posjetilo oko 1500 učenika.

12. Naziv: **Izložba Muzički instrumenti iz fundusa Muzeja Sarajeva**

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva, Općina Novi Grad

Mjesto održavanja: Galerija Općine Novi Grad.

Datum održavanja: novembar 2023.

Organ koji razmatra: UO Muzeja, stručni kolegij

Finansijska sredstva: 4.400,00 KM

UTROŠENO: 3.104,98 KM

Kratak sadržaj: Povodom obilježavanja 25. novembra – Dana državnosti BiH realizirana je po prvi put izložba muzičkih eskonata iz fundusa Muzeja, autora Gorana Grebe.

13. Naziv: **Kreativna radionica “Plavi artizam na Festivalu dječije umjetnosti”**

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva i Udruženje “Fani” – 9. FEDU

Datum održavanja: 03.05. 2023.

Organ koji razmatra: UO Muzeja, stručni kolegij

Finansijska sredstva: 0 KM

Kratak sadržaj: Muzej je u suradnji sa Udruženjem Fani koje je organiziralo 9. Festival dječije umjetnosti FEDU kreiralo muzejsko-edukativni likovni workshop za djecu s teškoćama u razvoju. Učesnici radionice će pod mentorstvom historičarke umjetnosti i muzejske pedagogice Aide Šarac Berbić upoznati sa stalnim postavkama Brusa bezistana i putem prilagođenog vođenog obilaska izraziti se kreativno po pitanju bh. kulture i umjetnosti različitim likovnim tehnikama. Radionica u Brusa bezistanu će trajati jedan dan, 03.05. od 12 do 13.30 sati.

14. Naziv: **Izložba Pod nebom vedre vjere**

Nosilac izrade: Medžlis IZ/ Muzej Sarajeva

Mjesto održavanja:

Datum održavanja: juni 2023.

Organ koji razmatra: UO Muzeja, stručni kolegij

Finansijska sredstva: 0 KM

Kratak sadržaj: Muzej Sarajeva je bio suradnik na ovom projektu koji vodi i organizira Medžlis IZ BiH. Muzejski eksponati iz zbirke: Etnološka i Orijentalnadata su na revers i korištenje u izložbene i tematske svrhe ovoga projekta. Koordinator: Amra Madžarević, muzejska savjetnica.

15. Naziv: **Izložba “Underground – pod zemljom”**

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva, kustosi

Datum realizacije: juli 2023.

Organ koji razmatra: UO Muzeja, stručni kolegij.

Finansijska sredstva: 100,00 KM

UTROŠENO: 0,00 KM

Kratak sadržaj:

Muzej Sarajeva je ove godine u povodu 11. jula u Tunelu Ciglane depandansu upriličio izložbu “Underground – pod zemljom”.

Autori kustosi muzeja.

16. Naziv: **Izložba “ Birvaktile Sarajevo”**

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva

Datum realizacije: septembar 2023.

Organ koji razmatra: UO Muzeja, stručni kolegij.

Finansijska sredstva: 00,00 KM

UTROŠENO: 4.370,71 KM

Kratak sadržaj:

Muzej Sarajeva je na poziv Republike Turske organizavao gostujuću izložbu umjetničkih djela iz fundusa Muzeja Sarajeva. Autor izložbe Hamdija Dizdar, muzejski savjetnik.

17. Naziv: “**Sarajevo 1878 – 1918.**”

Nosilac izrade: Muzej Sarajeva

Mjesto održavanja: Ilidža

Datum održavanja: juli 2023.

Organ koji razmatra: UO Muzeja, stručni kolegij

Finansijska sredstva: 0 KM

Kratak sadržaj: Izložba na otvorenom povodom otvaranja obnovljenog parka na Ilidži u saradnji sa Općinom Ilidža. Autori izložbe Mirsad Avdić, Adnan Muftarević I Hamdija Dizdar, muzejski savjetnici.

17. Naziv: “**Akvareli starog Sarajeva**”

Nosilac izrade: Muzej Sarajeva u saradnji sa Umjetničkom galerijom BiH

Mjesto održavanja: Umjetnička galerija

Datum održavanja: Oktobar-novembar 2023.

Organ koji razmatra: UO Muzeja, stručni kolegij

Finansijska sredstva: 0 KM

Kratak sadržaj: U saradnji sa umjetničkom galerijom BiH, saradnik ispred JU Muzej Sarajeva muzejski savjetnik Hamdija Dizdar, Umjetnička galerija BiH oktobar – novembar 2023. godine. Izložena umjetnička djela Milivoja Unkovića.

Zaključak

Tematski dio Plana rada Javne ustanove Muzej Sarajeva za 2023. godinu je u većoj mjeri ispoštovan, mada su određeni događaji zamijenjeni drugim jer smo zbog tehničkih i finansijskih razloga određene programe prebacili za 2024. godinu.

IV. KONTINUIRANI POSLOVI

1.

Naziv: Pisanje projekata i prijave na fondove / konkurse

Nosilac: JU Muzej Sarajeva, direktor

Rok: 2023. godina

Organ koji razmatra i odobrava: Direktor

Kratak sadržaj: Pisanje projekata je jedna od aktivnosti kojom se Muzej Sarajeva bavio tokom čitave 2023. godine. Pisanje projekata je ozbiljan i zahtjevan posao. Prijavljivali

smo se na međunarodne, regionalne, državne, federalne, kantonalne i općinske konkurse za finansijsku pomoć, za pomoć u realizaciji projekata i fondova, na projekte koji omogućavaju gostovanja, saradnju, izdavanje knjiga, kako bi omogućili što kvalitetnije i uspješnije djelovanje Muzeja Sarajeva.

2.

Naziv: Prijedlog programa rada za 2023. godinu, JU Muzej Sarajeva sa finansijskim planom za 2023. godinu

Nosilac pripreme: JU Muzej Sarajeva, direktor, stručni kolegij

Rok: Mart 2023.

Organ: Direktor, UO, NO, Ministarstvo kulture i sporta KS, Vlada Kantona Sarajevo, Skupština KS

Kratak sadržaj: Uskladu sa odredbama tački XI i XII Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa (Sl. novine Kantona Sarajevo br.: 23/21 i 52/21) dostavljen je Prijedlog programa rada za 2023., JU Muzej Sarajeva sa finansijskim planom za 2023. godinu, organima upravljanja i usvajanja.

3.

Naziv: Izvještaj o radu sa izvještajem o finansijskom poslovanju ustanove za 2022.

Nosilac: JU Muzej Sarajeva, direktor

Rok: Januar - mart 2023.

Organ: Direktor, UO, NO, Ministarstvo kulture i sporta KS, Vlada Kantona Sarajevo, Skupština KS

Kratak sadržaj: Nakon završenog programa rada piše se izvještaj o aktivnostima u prethodnoj godini. U izvještaju za 2022. godinu smo detaljno obradili sve programe, aktivnosti i projekte koji su realizovani, te smo obrazložili njihov cilj i način rada kako bi na taj način stvorili sliku o onome čime se JU Muzej Sarajeva kao javna, kulturna i muzejska ustanova bavi.

U skladu sa odredbama tačke XII Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa (Sl. novine Kantona Sarajevo br. 29/12, 11/17, 8/18) dostavljen je Izvještaj o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju ustanove za 2022. godinu, JU Muzej Sarajeva, organima upravljanja i usvajanja.

4.

Naziv: Tromjesečni finansijski plan za januar, februar i mart 2023. godine

Nosilac: JU Muzej Sarajeva, direktor

Rok: Januar 2023.

Organ koji razmatra i odobrava: Direktor

Kratak sadržaj: U skladu sa Zakonom o izvršenju budžeta ks za 2021. godinu i Zakona o budžetima u FBiH („Sl. novine FBiH“ broj 102/13, 09/14, 13/14 i 8/15, 91/15, 10/15, 5/18, 11/19 i 99/19), obavezni smo bili Ministarstvu finansija dostaviti tromjesečni finansijski plan (z1) za mjesec januar, februar i mart 2023. godine, što je i učinjeno.

5.

Naziv: Godišnji obračun za 2022. godinu

Nosilac: JU Muzej Sarajeva, direktor

Rok: Februar 2023.

Organ koji razmatra i odobrava: Direktor

Kratak sadržaj: Godišnji obračun se podnosi za period 01.01.– 31.12.2022. godine i sastoji se od sljedećih završnih (godišnjih) izvještaja: računa prihoda i rashoda, bilansa stanja, iskaza o kapitalnim izdacima i finansiranju, iskaza o ostalim finansijskim podacima, posebnim podacima o plaćama i broju zaposlenih, godišnjeg iskaza o izvršenju budžeta za 2021. godinu i analize iskaza. Pravni osnov je član 78. Zakona o budžetima Federacije BiH („Sl. novine Federacije BiH“, broj:102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16 i 5/18, 11/19 i 99/19), članova 35., 36. i 37. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH („Sl. novine FBiH“, broj:83/09), člana 19. Pravilnika o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta/proračuna u FBiH („Sl. novine FBiH“, broj: 69/14, 14/15, 4/16, 19/18), što je i učinjeno.

6.

Naziv : Popis sredstava, potraživanja i obaveza za 2022. godinu

Nosilac: JU Muzej Sarajeva, direktor

Rok: Decembar 2022.- januar 2023.

Organ koji razmatra: Direktor, Vlada KS

Kratak sadržaj: Na osnovu člana 73. i člana 78. Zakona o budžetima FBiH („Sl. novine FBiH“, broj:102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16 i 5/18, 11/19 i 99/19), Ministar finansija KS donosi Uputstvo o radu popisnih komisija i obavljanju popisa sredstava, potraživanja i obaveza za 2022. godinu prema kojim JU Muzej Sarajeva sprovođi zadane aktivnosti. Organ rukovođenja, direktor, donosi Odluku o formiranju komisije koja ima obaviti sve zakonom predviđene aktivnosti prema član 3. Zakona o trezoru i uputstvu Ministarstva finansija KS. Popis je završen u zadanom vremenskom roku, a popisne liste dostavljene na dalju obradu.

7.

Naziv: Periodično izvještavanje 01.01. - 31.12.2022.

Nosilac pripreme: JU Muzej Sarajeva, direktor

Rok: Februar 2023.

Organ koji razmatra: Direktor

Kratak sadržaj: U skladu sa članom 3. Pravilnika o izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta FBiH („Sl. novine FBiH“ broj: 69/14, 14/15, 4/16, 19/18), budžetski korisnici, vanbudžetski fondovi i javna preduzeća izrađuju i podnose izvještaje kvartalno uz bruto bilans za period 01.01. - 31.12.2022. To smo i učinili u skladu sa Pravilnikom, i u zakonskom roku.

8.

Naziv: Izjava o fiskalnoj odgovornosti za 2022.

Nosilac: JU Muzej Sarajeva, direktor

Rok: Mart 2023. godine

Organ koji razmatra i odobrava: Direktor

Kratak sadržaj: U skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH („Sl. novine FBiH“ br. 102/13, 9/14, 13/14 i 8/15) i Pravilnikom o obliku, sadržaju, načinu popunjavanja i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti („Sl. novine FBiH“ broj 34/14), svi budžetski korisnici su bili dužni, u skladu sa čl. 12. i 16. navedenog Pravilnika, sastaviti Izjavu o fiskalnoj odgovornosti do 15. marta i istu dostaviti Ministarstvu finansija KS, sa propisanim priložima (1 do 5).

9.

Naziv: Izvještaj o funkcionisanju sistema finansijskog upravljanja i kontrole za 2022. godinu

Nosilac: JU Muzej Sarajeva, direktor

Rok: Februar 2023.

Organ koji razmatra: Direktor

Kratak sadržaj: Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH („Sl. novine FBiH“, br. 38/16), (u daljem tekstu zakon o fuk-u) utvrđeni su obveznici Godišnjeg izvještaja o funkcionisanju sistema finansijskog upravljanja i kontrole (u daljem tekstu: gi fuk) i konsolidovanog Izvještaja o funkcionisanju sistema finansijskog upravljanja i kontrole (ki fuk). Pravilnikom o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u Federaciji BiH precizirani su načini izvještaja, rokovi i obrasci gi fuk.

10.

Naziv:Tromjesečni finansijski plan za april, maj i juni 2023. godine

Nosilac pripreme:JU Muzej Sarajeva, direktor

Rok:April 2023.

Organ koji razmatra i odobrava: Direktor

Kratak sadržaj: U skladu sa Zakonom o izvršenju budžeta ks za 2022. godinu i Zakona o budžetima u FBiH („Sl. novine FBiH“ broj 102/13, 09/14, 13/14 i 8/15, 91/15, 10/15, 5/18, 11/19 i 99/19), obavezni smo bili Ministarstvu finansija dostaviti tromjesečni finansijski plan (z1) za mjesec april, maj i juni 2022. godine, što je i učinjeno.

11.

Naziv:Dokument okvirnog budžeta za period 2023.-2025.

Nosilac:JU Muzej Sarajeva, direktor

Rok:April 2023. godina

Organ koji razmatra i odobrava: Direktor

Kratak sadržaj:U skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH („ Sl. novine FBiH“, broj 102/12, 9/14, 13/14, 8/15 i 91/15, 102/156, 104/16, 5/18, 11/19 i 99/19), postupak pripreme dob-a počinje dostavljanjem instrukcija broj 1. o načinu i elementima izrade dob-a koji sadrži: osnovne ekonomske pretpostavke i smjernice za pripremu dob-a, tabela pregleda prioriteta budžetskih korisnika, te dinamiku i pripremu dob-a. Dokument okvirnog budžeta (dob) 2023.-2025. dostavljen je na vrijeme Ministarstvu kulture i sporta KS.

12.

Naziv: Periodično izvještavanje 01.01.-31.03.2023. godine

Nosilac: JU Muzej Sarajeva, direktor

Rok:April 2023. godine

Organ koji razmatra i odobrava: Direktor

Kratak sadržaj:U skladu sa članom 3. Pravilnika o izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta FBiH („Sl. novine FBiH“ broj: 69/14, 14/15, 4/16 i 19/18), budžetski korisnici, vanbudžetski fondovi i javna preduzeća izrađuju i podnose izvještaje kvartalno uz bruto bilans za period 01.01. - 31.03.2022., što je i učinjeno.

13.

Naziv:Tromjesečni finansijski plan za juli, august i septembar 2023. godine

Nosilac:JU Muzej Sarajeva, direktor

Rok:Juli 2023.

Organ koji razmatra i odobrava: Direktor

Kratak sadržaj: U skladu sa Zakonom o izvršenju budžeta KS za 2021. godinu i Zakona o budžetima u FBiH („Sl. novine FBiH“ broj 102/13, 09/14, 13/14 i 8/15, 91/15, 10/15, 5/18, 11/19 i 99/19), obavezni smo bili Ministarstvu finansija dostaviti tromjesečni finansijski plan (z1) za mjesec juli, august i septembar 2023. godine, što je i učinjeno.

14.

Naziv:Periodično izvještavanje 01.01. - 30.06.2023. godine

Nosilac:JU Muzej Sarajeva, direktor

Rok:Juli 2023. godine

Organ koji razmatra i odobrava: Direktor

Kratak sadržaj: U skladu sa članom 3. Pravilnika o izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta FBiH („Sl. novine FBiH“ broj: 69/14, 14/15, 4/16 i 19/18), budžetski korisnici, vanbudžetski fondovi i javna preduzeća izrađuju i podnose izvještaje kvartalno uz bruto bilans za period 01.01.-30.06.2023.

15.

Naziv:Zahtjev za dodjelu sredstav iz Budžeta Kantona Sarajevo za 2024. godinu

Nosilac: JU Muzej Sarajeva, direktor

Rok:August – septembar 2023. godine po zahtjevu, instrukciji i uputstvu Ministarstva finansija KS

Organ koji razmatra i odobrava: Direktor

Kratak sadržaj:Prijedlog zahtjeva za dodjelu finasijskih sredstava sadrži procjenu prihoda i primitaka te rashode i izdatke za budžetsku godinu sa odgovarajućim analizama i obrazloženjima. Pravni osnov su budžetske instrukcije br. 2: Izrada zahtjeva za dodjelu sredstava iz budžetaKS za 2023. god., koje donosi Ministar finansija KS temeljeno na članovima 15.,16.,19. i 20. Zakona o budžetima u FBiH („Sl. novine FBiH“ broj 102/13, 09/14, 13/14 , 8/15, 91/15 102/15 104/15, 5/18 11/19 i 99/19).

16.

Naziv: Prijedlog programa rada za 2024. JU Muzej Sarajeva sa finansijskim planom za 2024. godinu

Nosilac pripreme:JU Muzej Sarajeva, direktor, Strucni kolegij

Rok:Decembar 2023.- mart 2024.

Organ koji razmatra i odobrava: Direktor, UO, NO, Ministarstvo kulture i sporta KS, Vlada Kantona Sarajevo, Skupština KS

Kratak sadržaj: Nakon završenog plana i programa u 2023. godinu, JU Muzej Sarajeva počela je sa planiranjem programa rada i aktivnosti za narednu godinu. zavisno od finansijskih mogućnosti te onoga što je te godine aktuelno, te saradnji koje su ostvarene, biramo produkcije, koprodukcije, knjige i izlozbe koje ćemo stampati i realizirati. Pored ovoga, svake godine imamo planirane projekte koje prije predaje plana rada osmišljavamo i koji će u toj godini biti realizovani.

17.

Naziv:Tromjesečni finansijski plan za oktobar, novembar i decembar 2023. godine

Nosilac pripreme: JU Muzej Sarajeva, direktor

Rok:Oktobar 2023. godina

Organ koji razmatra i odobrava: Direktor

Kratak sadržaj: U skladu sa Zakonom o izvršenju budžeta KS za 2022. godinu i Zakona o budžetima u FBiH („Sl. novine FBiH“ broj 102/13, 09/14, 13/14 i 8/15, 91/15, 10/15, 5/18, 11/19 i 99/19), obavezni smo bili Ministarstvu finansija dostaviti tromjesečni finansijski plan (z1) za mjesec oktobar, novembar i decembar 2023. godine, što je i učinjeno.

18.

Naziv:Periodično izvještavanje 01.01. - 30.09.2023. godina

Nosilac pripreme:JU Muzej Sarajeva, direktor

Rok: Oktobar 2023.

Organ koji razmatra i odobrava: Direktor

Kratak sadržaj:U skladu sa Pravilnikom o izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta fbih („Sl. novine FBiH“ broj: 69/14, 14/15, 4/16 i 19/18), budžetski korisnici, vanbudžetski fondovi i javna preduzeća izrađuju i podnose izvještaje kvartalno uz bruto bilans za period 01.01.-30.09.2023.

19.

Naziv:Preraspodjela sredstava za budžetsku 2023. godinu

Nosilac pripreme:JU Muzej Sarajeva, direktor

Rok: Tokom cijele godine maksimalno jednom u kvartalu, po zahtjevu, instrukciji i uputstvu Ministarstva finansija KS

Organ koji razmatra i odobrava: Direktor

Kratak sadržaj: U skladu sa Zakonom o izvršenju budžeta Kantona Sarajevo na osnovu zahtjeva za preraspodjelu sredstava za korisnika JU Muzej Sarajeva u okviru raspoloživih sredstava iz Budžeta za 2023. godinu izvršile su se preraspodjele.

20.

Naziv: Plan nabavke roba i usluga za 2023. godinu
Nosilac: JU Muzej Sarajeva, direktor
Rok: Trideset dana od usvajanja budžeta za 2023.
Organ koji razmatra i odobrava: Direktor, UO

Kratak sadržaj: Organ rukovođenja je bio obavezan sačiniti Plan nabavke roba i usluga za 2023. godinu i dostaviti Upravnom odboru na usvajanje što je i učinjeno na 8. sjednici održanoj 28.04.2023. Organ rukovođenja je obavezan u toku godine blagovremeno donositi odluke o provođenju procedura javnih nabavki, a u skladu sa raspoloživim finansijskim sredstvima. Ovi poslovi se obavljaju u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, Zakonom o budžetima u FBiH i Pravilnicima o javnim nabavkama Agencije za javne nabavke BiH, i Pravilnicima iz seta Zakona o javnim nabavkama BiH.

21.

Naziv: Izmjene Plana nabavke roba i usluga za 2023. godinu
Nosilac: JU Muzej Sarajeva, direktor
Rok: U skladu sa ukazanim potrebama.
Organ koji razmatra i odobrava: Direktor, UO

Kratak sadržaj: Organ rukovođenja je bio obavezan sačiniti Prijedlog izmjena Plana nabavke roba i usluga za 2023. godinu i dostaviti Upravnom odboru na usvajanje što je i učinjeno za Prve izmjene plana nabavki na 12. sjednici održanoj 31.08.2023. godine. Druge dopune i izmjene Plana su usvojene na 15. sjednici UO održanoj 08.11.2023. godine.

22.

Naziv: Priprema materijala i organizacija sjednica organa upravljanja i organa kontrole poslovanja JU Muzej Sarajeva
Nosilac: JU Muzej Sarajeva, direktor
Rok: Cijela godina
Organ koji razmatra i odobrava: Direktor

Kratak sadržaj: Organ upravljanja i Organ kontrole poslovanja je permanentno tokom čitave 2023. godine održavao sjednice na kojima su se razmatrala pitanja iz djelokruga rada ustanove i organa. JU Muzej Sarajeva je obezbijedila uslove za rad ovih organa i vršila pravovremenu pripremu materijala i organizaciju sjednica, a na osnovu Zakona o ustanovama, Odluke o osnivanju JU Muzej Sarajeva i Pravila JU Muzej Sarajeva.

23.

Naziv: Saradnja sa medijima i promotivne aktivnosti JU Muzej Sarajeva

Nosilac: JU Muzej Sarajeva, direktor
Rok: Cijela godina
Organ koji razmatra i odobrava: Direktor

Kratak sadržaj: Kontinuirana aktivnost JU Muzej Sarajeva u 2023. godini bila je saradnja sa medijima i promotivne aktivnosti ustanove, a koje su provođene i putem web stranice ustanove, te društvenih mreža na kojima je ustanova aktivna. Sve pomenute aktivnosti realizovane su sa ciljem što boljeg i efikasnijeg upoznavanja šire javnosti sa radom i aktivnostima Muzeja Sarajeva, kako u Kantonu, tako i u cijeloj državi, ali i šire.

U toku 2023. godine kontinuirani poslovi su se odnosili i na poslove i zadatke iz djelokruga rada JU Muzej Sarajeva, koji se provode uz redovan rad svih Odsjeka u okviru ove ustanove:

- Administrativno-pravni poslovi (odluke, ugovori, rješenja, dopisi i dr.)
- Finansijsko računovodstveni poslovi (nalozi za plaćanje, evidencija za isplatu plaća i naknada i dr)
- Otkup eksponata
- Prepariranje i konzervacija eksponata
- Poboljšanje uvjeta u depou- zbog specifičnosti predmeta koji se čuvaju u depou, oni zahtijevaju posebne uslove čuvanja i pakovanja. U tu svrhu, Muzej kontinuirano nabavlja posebnu ambalažu, limene sanduke, ormare i sl, ovlaživače zraka i ostali muzejski materijal.
- Rad sa posjetiocima Muzeja- pedagozi i vodiči na izložbama su zaduženi za prodaju ulaznica i propagandnog materijala, tumačenje izložbi posjetiocima, rad sa novinarima i medijima, propaganda, saradnju sa obrazovnim institucijama, rad sa djecom, postavljanje i tumačenje povremenih izložbi.
- Video-nadzor i zaštita svih objekata Muzeja - svih šest objekata Muzeja Sarajeva su pod video-nadzorom zbog svoje specifičnosti i kulturno-historijskog blaga koje se čuva u njima.

V. PLAN KADROVA/LJUDSKI RESURSI

U 2023. godini u Muzeju je bilo zaposleno ukupno 27 uposlenika/uposlenica.
Na kraju 2022. godine u muzeju je bilo uposleno 20 radnika na neodređeno vrijeme.
Od januara je za stalno uposlen 7 novih uposlenika i to:

- Kustos za jevrejsku zbirku
- Domar-domaćin objekta
- Tumač na izložbi-Vodić – 2 uposlenika
- Muzejski manipulant
- Viši stručni saradnik za pravne poslove
- Stručni saradnik u stanovima kulture za javne nabavke.

Nedostatak kvalitetnih i potrebnih kadrova predstavlja ozbiljan i limitirajući faktor za osnovni, i dalji rad i razvoj Muzeja Sarajeva, pa sekonstantno poduzimajuneophodne mjere u slijedećim pravcima:

- Planiranje i traženje saglasnosti za zapošljavanje u muzeju, urgentno, potrebnih kvalitetnih kadrovima, u skladu sa predviđenom sistematizovanom kadrovskom strukturom,
- Kontinuirano unaprjeđenje i usavršavanje postojećih kadrova,
- Unaprjeđenje tehničkih resursa i informatičke podrške.

Kvalifikaciona struktura zaposlenika u 2023.godini:

VSS 19
VŠS
SSS 5
NSS 3
VKV
KV
NK

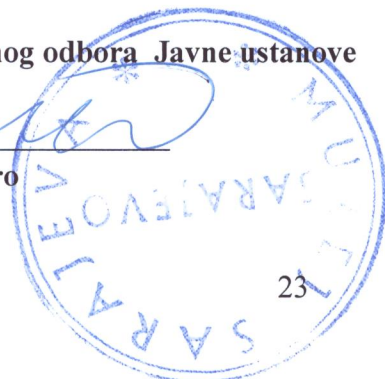
UKUPNO u2023.godini 27
SISTEMATIZIRANO38 71%

U Budžeta za 2023. godinu uspjeli smo dobiti povećanje broja zaposlenika za devet novih radnih mjesta auspjeli smo zaposliti sedam novih uposlenika i nadamo se da ćemo u narednoj godini u najvećoj mjeri riješiti problem kadrovske popunjenosti potrebne za funkcionisanje Muzeja tako što ćemo primiti još dva ili više uposlenika.

Broj: 366-01-1/24
Sarajevo, 13.03.2024.

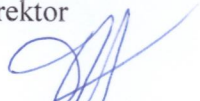
**Predsjednik Upravnog odbora Javne ustanove
“ Muzej Sarajeva”**


mr. Bedrudin Kumro



Rukovodilac Javne ustanove " Muzej Sarajeva"
u periodu od 01.01.2023. do 01.06.2024.godine


Direktor



Hamdija Dizdar

Rukovodilac Javne ustanove " Muzej Sarajeva"
u periodu od 01.06.2023. do 02.12.2023.godine

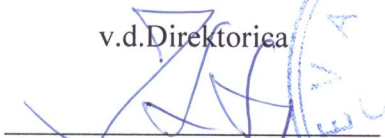
v.d.Direktor



Igor Radovanović

Rukovodilac Javne ustanove " Muzej Sarajeva"
u periodu od 03.12.2023. do 31.12.2023.godine

v.d.Direktorica



Indira Kučuk-Sorguč