

Na osnovu člana 13. stav (2) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14), a u skladu sa modelom Pravilnika o uspostavljanju i radu komisije za nabavke Vijeća ministara Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 103/14), člana 27. stav 1. alineja 6. Zakona o ustanovama (Službeni list R. BiH broj 6/92., 8/93 i 13/94) i člana 20. Pravila Muzeja Sarajeva, broj: 344.1/07 od 19.12.2007. godine, Upravni odbor JU "Muzej Sarajeva" na V. sjednici održanoj dana 23.03.2016., donosi:

PRAVILNIK O USPOSTAVLJANJU I RADU KOMISIJE ZA NABAVKE

OPĆE ODREDBE

Član 1. (Predmet)

Pravilnikom o uspostavljanju i radu komisije za nabavke (u daljnjem tekstu: Pravilnik), uređuju se pitanja vezana za uspostavljanje i rad komisije za nabavke (u daljnjem tekstu: Komisija) u skladu sa članom 13. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14), (u daljnjem tekstu: Zakon) u JU "Muzej Sarajeva" (u daljnjem tekstu: Muzej Sarajeva).

Član 2. (Upotreba muškog i ženskog roda)

Izrazi koji su radi preglednosti dati u jednom gramatičkom rodu u ovom pravilniku se bez diskriminacije odnose i na muškarce i na žene.

USPOSTAVLJANJE KOMISIJE

Član 3. (Odluka o imenovanju komisije za nabavke)

Muzej Sarajeva iz člana 4. Zakona obavezan je internim aktom u formi odluke ili rješenja imenovati komisiju u postupcima predviđenim članom 13. stav (1) Zakona. Istim rješenjem ili odlukom se imenuju i zamjenski članovi komisije.

Član 4. (Imenovanje članova, sekretara komisije za nabavke i vanjskog stručnjaka)

- (1) Prilikom imenovanja članova komisije, treba se voditi računa da većina članova komisije poznaje propise o javnim nabavkama i da najmanje 1 član komisije posjeduje posebnu stručnost u oblasti predmeta javne nabavke.
- (2) Muzej Sarajeva imenuje i sekretara komisije, bez prava glasa, koji vrši administrativne poslove za komisiju, priprema zapisnik sa sastanka komisije i izvještaj o radu komisije, vodi dokumentaciju i vrši druge poslove koje zahtjeva predsjedavajući komisije.
- (3) Muzej Sarajeva ima pravo, na svoju ili na inicijativu komisije, pozvati stručnjake za slučajeve gdje predmet javne nabavke zahtjeva specifično tehničko ili specijalizirano znanje koje inače nije dostupno unutar ovog ugovornog organa. Stručnjaci angažovani na ovaj način nemaju pravo glasa.

- (4) Vanjski stručnjak koji učestvuje u radu komisije, daje svoje pismene preporuke komisiji. Ukoliko komisija ne prihvati preporuke vanjskog stručnjaka, dužna je svoju odluku pismeno obrazložiti.

Član 5.

(Poslovi komisije za nabavke)

(1) U odluci ili rješenju o imenovanju komisije, direktor Muzeja dužan je utvrditi poslove koje komisija treba izvršiti, te joj u svrhu ispunjavanja utvrđenih poslova daje potrebna ovlaštenja, u skladu sa Zakonom.

(2) Poslovi komisije uključuju:

- a) otvaranje zahtjeva za učešće,
- b) provođenje javnog otvaranja ponuda,
- c) pregledavanje, ocjenu i uspoređivanje ponuda,
- d) sačinjavanje zapisnika o ocjeni ponuda,
- e) sačinjavanje izvještaja o postupku javne nabavke,
- f) davanje preporuke ugovornom organu za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka nabavke,

(3) Ukoliko Muzej Sarajeva ne posjeduje službenika za javne nabavke ili stručnu službu za javne nabavke poslovi komisije mogu uključivati i:

- a) pripremu tenderske dokumentacije,
- b) korespondenciju sa ponuđačima,
- c) dostavljanje tenderske dokumentacije na način propisan za konkretni postupak javne nabavke,
- d) pripremu pojašnjenja tenderske dokumentacije,
- e) pripremu prijedloga odluke u formi i sadržaju propisanim zakonom,
- f) pripremu odgovora po pravnim lijekovima,
- g) druge poslove i zadatke vezane za provođenje postupka.

Član 6.

(Preporuke za imenovanje komisije za nabavke)

(1) Prilikom imenovanja komisije, direktor Muzeja Sarajeva vodi računa da :

- a) se komisija sastoji od najmanje tri člana. U slučaju ugovora čija procijenjena vrijednost predstavlja vrijednosni razred iz člana 14. st. (2) i (3) Zakona, komisija se sastoji od najmanje pet članova.
- b) broj članova komisije mora biti neparan,
- c) o ravnopravnoj zastupljenosti spolova.

(2) Direktor Muzeja Sarajeva imenuje komisiju iz reda svojih zaposlenika, a može imenovati dio članova komisije koji nisu zaposlenici ugovornog organa, s tim da oni ne mogu predstavljati većinu u komisiji.

(3) Direktor Muzeja Sarajeva između članova komisije, imenuje predsjedavajućeg komisije, koji koordinira rad komisije i određuje konkretna zaduženja u pogledu administrativnih i tehničkih poslova za rad komisije.

- (4) U slučaju da Direktor Muzeja Sarajeva ne može imenovati komisiju zbog nedostatka kadrova, postupak nabavke u ime Muzeja Sarajeva može sprovesti drugi ugovorni organ, na osnovu zaključenog sporazuma.

Član 7.

(Obaveze članova komisije za nabavke)

- (1) Prilikom imenovanja komisije, Direktor Muzeja Sarajeva vodi računa da u komisiju ne imenuje osobe koje bi mogle biti u izravnom ili neizravnom sukobu interesa koji je u vezi s konkretnim postupkom javne nabavke.
- (2) U komisiju ne mogu biti imenovane odgovorne osobe koje na bilo koji način donose odluke vezane za postupak javne nabavke ili iste odobravaju.
- (3) Obaveza je člana komisije da tokom cijelog postupka nabavke prijavi postojanje mogućeg sukoba interesa Muzeju Sarajeva radi isključenja iz daljeg rada komisije i imenovanja zamjenskog člana.
- (4) Prije početka rada, svaki član komisije, sekretar i stručnjak angažiran izvan Muzeja Sarajeva, potpisuje izjavu o nepristranosti i povjerljivosti, te nepostojanju sukoba interesa, u skladu s članom 11. Zakona, odnosno da je upoznat sa odredbama člana 52. Zakona, odnosno da je upoznat sa obavezom da tokom cijelog postupka rada u komisiji je dužan prijaviti mogući sukob interesa i tražiti isključenje iz rada komisije.
- (5) Ukoliko neki od imenovanih članova komisije ili sekretar utvrdi da zbog mogućeg sukoba interesa nije podoban za učestvovanje u određenom postupku javne nabavke, dužan je o tome obavijestiti direktor Muzeja Sarajeva i s obrazloženjem zatražiti izuzeće, u kojem slučaju se imenuje zamjenski član komisije.
- (6) Direktor Muzeja Sarajeva ne može za člana komisije ili sekretara imenovati lice za koje ima saznanja da je u posljednjih pet godina nadležni sud donio presudu kojom je utvrđeno da je to lice počinilo kazneno djelo koje sadrži elemente korupcije, pranja novca ili primanja ili davanja mita, krivotvorenja, zloupotrebe položaja i ovlaštenja. U izjavi o nepristranosti i povjerljivosti iz stava (4) ovog člana svaki član komisije daje izjavu vezanu za ovaj stav.
- (7) Obaveza je svakog člana komisije ili sekretara da povjerene poslove i zadatke date u rješenju o imenovanju komisije obavlja u skladu sa procedurama u sadržaju i formi koja je propisana zakonom ili podzakonskim aktima odnosno općim aktima Muzeja Sarajeva, te shodno tome sačinjavaju odgovarajuće akte.

RAD KOMISIJE

Član 8.

(Rad komisije za nabavke)

- (1) Komisija djeluje u ime Muzeja Sarajeva, u granicama datog ovlaštenja.
- (2) Rad komisije obuhvata:
 - a) Komisija djeluje od dana donošenja odluke o njenom imenovanju do okončanja svih poslova vezanih za javnu nabavku koje joj u pismenoj formi povjeri Direktor Muzeja Sarajeva.

- b) Komisija sačinjava zapisnike i druge akte u sadržaju i formi propisanoj zakonom, podzakonskim aktima i općim aktima Muzeja Sarajeva.
- c) Komisija, nakon okončanog postupka, daje Direktor Muzeja Sarajeva preporuku, zajedno s izvještajem o radu i razlozima davanja takve preporuke, te daje prijedlog odgovarajuće odluke.
- d) Direktor Muzeja Sarajeva može prihvatiti preporuku komisije ili je odbiti ako je prijedlog nezakonit.
- e) U slučaju da Direktor Muzeja Sarajeva ne prihvati preporuku komisije dužan je dati pismeno obrazloženje svog postupanja tj. u čemu se sastoji nezakonitost, te tražiti da se otkloni ista.
- f) Konačnu odluku o dodjeli ugovora donosi Direktor Muzeja Sarajeva, koji snosi odgovornost za javnu nabavku.
- g) Obaveza je komisije odnosno lica zaduženog za ove poslove ispred komisije da nakon okončanja postupka nabavke cjelokupan predmet sa svim dokumentima postupka nabavke od odluke o pokretanju postupka nabavke do obavještenja o dodjeli ugovora pripremi i arhivira u skladu sa općim aktima koji uređuju pitanje kancelarijskog i arhivskog poslovanja.

Član 9.

(Način glasanja i odlučivanja komisije za nabavke)

- (1) Komisija preporuku donosi većinom glasova.
- (2) Predsjedniku, članovima komisije i sekretaru pripada naknada za njihov rad, a njena visina se određuje posebnom odlukom Direktora Muzeja Sarajeva.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 10.

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom davanja mišljenja od strane Ministarstva kulture i sporta Kantona Sarajevo.

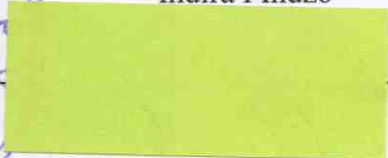
Broj: 34.2 /16

Datum: 23.03.2016.god.



Predsjednica Upravnog odbora

Indira Pindžo





Broj 12-02- 10250 -3/16
Sarajevo, 04.04.2016. godine

JAVNA USTANOVA
MUZEJ SARAJEVA
ul. Josipa Štadlera broj 32
SARAJEVO

Na osnovu člana 42. Zakona o ustanovama („Službeni list R BiH“, br 6/92, 8/93 i 13/94), a na Zahtjev JU „Muzej Sarajeva“, broj: 034.1.1/16 od 30.03.2016. godine, Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo razmatralo je Pravilnik o uspostavljanju i radu komisije za nabavke Javne ustanove Muzej Sarajeva, broj 34.2/16 od 23.03.2016. godine i daje slijedeće:

MIŠLJENJE

- (1) Pravilnik o uspostavljanju i radu komisije za nabavke Javne ustanove Muzej Sarajeva, broj 34.2/16 od 23.03.2016. godine usaglašen je sa odredbama:
1. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 39/14),
 2. Pravilnika o uspostavljanju i radu komisije za nabavke („Službeni glasnik BiH“, br. 103/14),
 3. Pravilnika o postupku direktnog sporazuma („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14);
 4. Pravilnika o formi garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14);
 5. Uputstva o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u Informacionom sistemu E-nabavke“ („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14);
 6. Uputstva o načinu vođenja zapisnika o otvaranju ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14);
 7. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14);
 8. Zakona o ustanovama („Službeni list R BiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94),
 9. Odluke o preuzimanju prava osnivača Javne ustanove „Muzej Sarajeva“ („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 3/99- Prečišćeni tekst, 33/07 i 1/13).
- (2) Odredbe Zakona o javnim nabavkama i podzakonski akata iz stava (1) tačka 2. - 7. ovog mišljenja, nadležni organi i tijela JU Muzej Sarajeva dužni su primjenjivati neposredno na javne nabavke u svim pitanjima koja nisu regulirana odredbama Pravilnika o uspostavljanju i radu komisije za nabavke Javne ustanove Muzej Sarajeva, broj 34.2/16 od 23.03.2016. godine.

Dostavljeno:

1. Javna ustanova Muzej Sarajeva
2. Evidencija
3. a/a

